



CARTA DE SERVIÇO AO USUÁRIO
PREFEITURA
PORTO FRANCO
MARANHÃO

PORTO FRANCO

SUMÁRIO

1. **Dados Institucionais**
 - 1.1 Endereço e Contato
 - 1.2 CNPJ e Horário de Atendimento
 - 1.3 Site e Redes Sociais Oficiais
2. **Autoridades do Executivo Municipal**
 - 2.1 Prefeito
 - 2.2 Vice-Prefeita
3. **Estrutura Administrativa**
 - 3.1 Secretarias Municipais
 - 3.2 Departamentos e Órgãos Vinculados
4. **Serviços Públicos ao Cidadão**
 - 4.1 Portal da Transparência
 - 4.2 e-SIC – Acesso à Informação
 - 4.3 Diário Oficial Eletrônico
 - 4.4 Ouvidoria / Fale Conosco
 - 4.5 Programas de Saúde e Cultura
5. **Serviços para Empresas e Contribuintes**
 - 5.1 Sala do Empreendedor
 - 5.2 Nota Fiscal Eletrônica
 - 5.3 Editais e Licitações
 - 5.4 Contra-cheque Online
 - 5.5 Webmail Corporativo
6. **Atendimentos Presenciais Especiais**
 - 6.1 Receita Federal – Ponto de Atendimento
7. **Locais de Atendimento Presencial**
 - 7.1 Prefeitura Municipal
 - 7.2 Sala do Empreendedor
 - 7.3 Unidade da Receita Federal
8. **Canais de Comunicação**
 - 8.1 Telefone e E-mail
 - 8.2 Redes Sociais e Formulários Online
9. **Prazos e Informações complementares**
 - 9.1 e-SIC
 - 9.2 Emissão de Documentos
 - 9.3 Licenciamento e Alvarás
 - 9.4 Agendamentos e Serviços Digitais



REQUISITOS PARA ATENDIMENTO

Para garantir um atendimento mais ágil e eficiente, o cidadão deve observar os seguintes requisitos, conforme o serviço solicitado:

- ✓ **Documentos Pessoais Obrigatórios:**
 - Documento oficial com foto (RG, CNH ou equivalente)
 - CPF
- ✓ **Para Abertura de Empresas / MEI:**
 - Dados pessoais e endereço
 - Título de eleitor ou número do recibo da última declaração de IR
 - Consulta prévia de viabilidade no portal da Sala do Empreendedor
- ✓ **Para Solicitação de Alvarás e Licenças:**
 - Projeto arquitetônico (quando exigido)
 - Certidão de uso do solo
 - Comprovante de regularidade fiscal municipal
- ✓ **Para Serviços de Saúde:**
 - Cartão do SUS
 - Documento com foto
 - Comprovante de agendamento, se necessário
- ✓ **Para Atendimento na Ouvidoria / e-SIC:**
 - Identificação do solicitante (nome, CPF ou e-mail)
 - Descrição clara e objetiva da solicitação, sugestão, denúncia ou reclamação
 - Anexos opcionais (prints, documentos, protocolos)
- ✓ **Para Atendimento na Receita Federal (Ponto de Atendimento):**
 - Agendamento prévio obrigatório
 - Documentos específicos conforme o serviço solicitado (consultas, CPF, CNPJ etc.)

Endereço: Praça da Bandeira, nº 10, Centro, Porto Franco – MA, CEP 65970-000

CNPJ: 06.208.946/0001-24

Telefone: (99) 3571-2251

E-mail: ascom@portofranco.ma.gov.br

Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 08h às 14h

Site Oficial: <https://portofranco.ma.gov.br>

Instagram: [@prefeituraportofranco](https://www.instagram.com/prefeituraportofranco)

PREFEITO E VICE-PREFEITA

Prefeito: Deoclides Antônio Santos Neto Macedo (PDT)

Vice-prefeita: Ivana Brito de Abreu (PL)

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Secretarias e departamentos disponíveis:

- Gabinete do Prefeito
 - Procuradoria Geral do Município
 - Controladoria Geral
 - Secretaria de Comunicação
 - Secretaria de Administração
 - Secretaria de Receita e Finanças
 - Secretaria de Saúde
 - Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos
 - Secretaria de Educação
 - Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade Urbana
-

SERVIÇOS PÚBLICOS OFERECIDOS PARA CIDADÃOS – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

- **Consulta a gastos, licitações, contratos e dados fiscais**
 Acesso: [Portal da Transparência](#)
Responsável: Controladoria / Secretaria de Receita e Finanças
Contato: via [e-mail da ASCOM](#) ou [formulário do portal](#)
- **e-SIC (Atendimento Eletrônico ao Cidadão)**
 Solicitação de informações conforme a [Lei de Acesso à Informação \(LAI\)](#)
Prazo de resposta: até 20 dias, podendo ser prorrogado por mais 10 dias
- **Diário Oficial Eletrônico**
 Acesso: [Diário Oficial do Município](#)

- **Ouvidoria / Fale Conosco**
🔗 Acesso: [Formulário online](#) ou atendimento presencial
 - **Programas de Saúde e Cultura**
Informações sobre arboviroses, COVID-19 e programas como Aldir Blanc e Paulo Gustavo
Responsável: Secretaria de Saúde
🔗 Mais informações: [Saúde](#) | [Cultura](#)
-

☑ **PARA EMPRESAS**

- **Sala do Empreendedor (Digital / MEI)**
🔗 Acesso: [Sala do Empreendedor](#)
Serviços: Formalização MEI, orientação, acesso a crédito e palestras
🏆 Destaque: Selo Ouro do Sebrae
 - **Portal do Contribuinte / Nota Fiscal Eletrônica**
🔗 [Nota Fiscal Eletrônica](#)
 - **Editais e Licitações**
🔗 [Publicações de editais e processos licitatórios](#)
 - **Contra-cheque Online**
🔗 [Acesso via Portal da Transparência](#)
 - **WebMail Corporativo**
🔗 [Acesso ao sistema de e-mail para servidores](#)
-

🕒 **ATENDIMENTO PRESENCIAL DE ÓRGÃOS PARCEIROS**

- **Receita Federal (Ponto de Atendimento)**
📍 Local: Prefeitura – Praça da Bandeira, s/n
🕒 Horário: Segunda a sexta, das 08h às 13h
🔔 Atendimento **mediante agendamento**
-

🏠 **LOCAIS DE ATENDIMENTO**

- **Prefeitura (Atendimento Administrativo Geral)**
📍 Praça da Bandeira, nº 10, Centro
🕒 Horário: 8h às 14h
- **Sala do Empreendedor**
📍 Travessa Boa Vista, s/n

Atendimento exclusivo para MEI

[Acesse aqui](#)

- **Ponto da Receita Federal**
Mesmo local da Prefeitura
-

CANAIS DE CONTATO

- **Telefone:** (99) 3571-2251
 - **E-mail:** ascom@portofranco.ma.gov.br
 - **Ouvidoria / Fale Conosco:** [Formulário online](#)
 - **Instagram:** [@prefeituraportofranco](#)
-

Observações e Prazos

- **Prazos e Respostas (e-SIC):** até 20 dias úteis, prorrogáveis por mais 10 dias úteis
 - **Emissão de Documentos e Certidões:** geralmente no mesmo dia, conforme setor
 - **Licenciamento e Alvarás:** variam conforme tipo e situação fiscal
 - **Agendamentos:** necessários para Receita Federal e registro MEI
 - **Serviços digitais:** disponíveis 24h pelo site portofranco.ma.gov.br
-